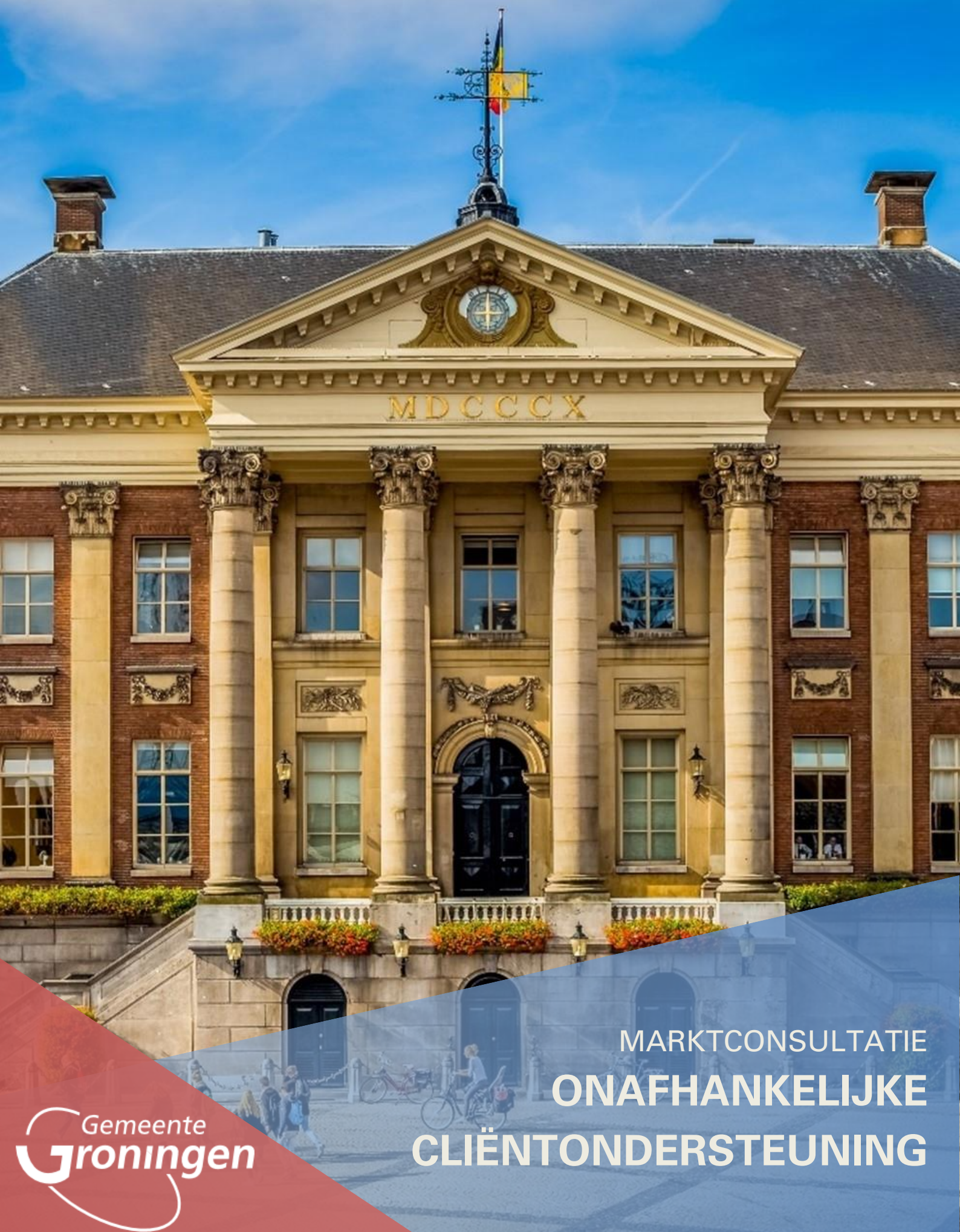




HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De gemeente Groningen (hierna: wij) heeft het voornemen onafhankelijke cliëntondersteuning aan te besteden. Hieraan voorafgaand willen wij de markt consulteren. Wij wensen te inventariseren welke mogelijkheden er zijn om onze inwoners te kunnen voorzien in onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO) om zo tot een inhoudelijk goede uitvraag van de opdracht te komen.

De informatie die wij met deze marktconsultatie verkrijgen, kunnen we gebruiken bij de nadere besluitvorming ten behoeve van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Alle aanbieders die onafhankelijke cliëntondersteuning bieden, worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De inhoudelijke vragen zijn opgenomen in bijlage 1 'Vragen marktconsultatie onafhankelijke cliëntondersteuning'. Hierin kunt u ook uw algemene gegevens verstrekken.

HOOFDSTUK 2 BESCHRIJVING OCO

2.1 AANLEIDING EN DE VERWACHTE SCOPE VAN DE OPDRACHT

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) bepaalt dat gemeenten onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO) moeten bieden aan alle inwoners die dat nodig hebben.

Artikel 1.1.1 van de Wmo 2015 definieert cliëntondersteuning als volgt:

“Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen”. In de Memorie van toelichting (MvT) van de Wmo staat:

- dat gemeenten zorg dienen te dragen dat informatie, advies en (kortdurende) ondersteuning voor al hun inwoners beschikbaar en toegankelijk is;
- dat deze cliëntondersteuning onafhankelijk en integraal is;
- dat bij de cliëntondersteuning het belang van de inwoner het enige uitgangspunt is;
- dat cliëntondersteuning een algemene voorziening is, die kosteloos is voor de inwoner;
- dat cliëntondersteuning ook beschikbaar is voor aanvragers van een persoonsgebonden budget (PGB) en voor het ontlasten van mantelzorgers;
- dat gemeenten de verantwoordelijkheid hebben om adequaat te communiceren over de gekozen organisatie en het aanbod hierin.

OCO moet kosteloos zijn, levensbreed, onafhankelijk en in het belang van de inwoner en/of zijn mantelzorger. Het aanbieden van OCO geldt voor alle inwoners, van alle leeftijden en over alle levensdomeinen. Het gaat bij OCO om specifiek ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie. Daarnaast zorgt het voor een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.

2.2 VERWACHTE SCOPE VAN DE OPDRACHT

De clientondersteuning is altijd in het belang van de inwoner. De clientondersteuner zal helpen een weg te vinden naar een antwoord op de hulpvraag, en als het nodig is, hulp bieden bij een gerichte aanspraak bij de gemeente (Wmo, Jeugdwet en Participatiewet), de Wet langdurige zorg en de zorgverzekeringswet. Het is specifiek van belang dat de clientondersteuner de hulpverlening niet zelf uitvoert. Daarnaast is OCO niet bedoeld om de individuele begeleiding te vervangen. Het gaat bij onafhankelijke clientondersteuning om advies, informeren en verwijzen.

Onafhankelijke clientondersteuning zal de volgende resultaten leveren:

1. *Verstrekking van informatie en advies*
2. *Kortdurende ondersteuning bij vraagverheldering*

Onafhankelijke cliëntondersteuning biedt inwoners onder andere de mogelijkheid om zich te laten bijstaan in de interactie met de gemeente, andere indicatiestellers en zorgaanbieders. Deze omschrijving maakt meteen ook duidelijk wat een cliëntondersteuner niet doet: het begeleiden van mensen om hun problemen op te lossen. Daarnaast en in aanvulling daarop kan iemand te allen tijde een naastbetrokkene vragen aanwezig te zijn bij het keukentafelgesprek. Dit noemen we géén cliëntondersteuning.

Cliëntondersteuning duurt daarom in principe maar kort, waarbij de exacte duur afhankelijk is van de vragen en de situatie. Als er voor langere tijd ondersteuning nodig is, kan de cliëntondersteuner helpen bij het aanvragen daarvan of doorverwijzen.

HOOFDSTUK 3 PROCEDURE

3.1 OPZET MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie verloopt schriftelijk. Correspondentie over deze consultatie is uitsluitend mogelijk via de mailfunctie in TenderNed onder vermelding van 'Marktconsultatie OCO'.

Uw antwoorden en opmerkingen dienen in de bijlage te worden ingediend, de bijlage is voorzien van ruimte voor uw input. Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn en kunnen betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht. Denk hierbij aan financiële, organisatorische, praktische, technische en juridische aspecten. Afhankelijk van de gegeven antwoorden op de marktconsultatie kunnen wij u uitnodigen voor een mondelinge toelichting op uw antwoorden.

Ten aanzien van deze marktconsultatie geldt het volgende: "verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten". Wij behouden ons het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

3.2 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Hieronder is de planning van deze marktconsultatie weergegeven. Wij behouden ons het recht voor deze planning aan te passen. Indien hier sprake van is, maken wij dit bekend door middel van een bericht in TenderNed.

Activiteit	Datum/tijdstip
Publiceren marktconsultatie	28 november 2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	5 december 2024, 12:00 uur
Publiceren antwoorden	12 december 2024
Uiterste termijn indienen antwoorden	19 december 2024, 12:00 uur
Uitnodigen mondelinge toelichting (indien nodig)	9 januari 2025
Mondelinge toelichting (indien nodig)	16 januari 2025

Ten behoeve van het uniform verwerken van de marktconsultatie verzoeken wij u de antwoorden op de gestelde vragen uiterlijk 5 december 2024 11:00 uur, onder vermelding van 'Marktconsultatie OCO' conform het bijgevoegde format in Microsoft Excel (en niet in PDF) aan te leveren via de mailfunctie in TenderNed.

3.3 CONTACTGEGEVENS

De afdeling inkoop van de gemeente Groningen begeleidt de marktconsultatie. Contactpersoon voor deze marktconsultatie is mevr. G. van der Werk. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen ondernemers contact

opnemen via aanbestedingen@groningen.nl onder vermelding van 'Marktverkenning Onafhankelijke Cliëntondersteuning'.

3.4 VOORWAARDEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- Deelnemende partijen kunnen aan deze marktverkenning geen rechten ontlenen aan de informatie die zij hebben verstrekt;
- Wij hebben geen enkele voorkeur voor een bepaalde marktpartij, leverancier of dienstverlener;
- Het invullen van de marktverkenning is geheel vrijblijvend en hieraan wordt geen vergoeding toegekend;
- De antwoorden worden niet gescoord en/of gewaardeerd;
- De marktverkenning kan afwijken van de informatie die later in een (inkoop)document wordt verstrekt;
- Deze marktverkenning zal uitsluitend in de Nederlandse taal gevoerd worden;
- Met het inzenden van uw reactie gaat u ermee akkoord dat de informatie als input gebruikt kan worden voor het opmaken van een offerteaanvraag ten behoeve van de inkoop Onafhankelijke Cliëntondersteuning;
- De verstrekte informatie wordt niet geretourneerd;
- Het resultaat wordt niet aan de inzenders bekendgemaakt in welke vorm dan ook;
- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.